**Администрация Козловского сельского поселения**

**Атяшевского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 51 от 24 июля 2024 г.

с.Козловка

**Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия**

          В соответствии со [статьей 47.2](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D7C943FE0EF9734BB5CF2A80B7F7165AA68D96CB0F0EF07420CFAEFDFB8AD92EBB6930183E1P4dAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388D719B39EAEE9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7E80C1156EAEB96ECA38DE8AF8D049DE14BB6P5dFM) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Администрация Козловского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P377) о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Козловского

сельского поселения В.В.Моторкин

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации Козловского

сельского поселения

от 24.07.2024 г. №51

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия**

1. **Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации  Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия  по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388C7C9A39E8BBC036EA09FCAD032F2B75BC21D56BADF7EF12145DBCPBdBM) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4CDDF023CF930887FC331E2E99E6BE408F4FF542F7730EA28DF3CE2B3BD01175EA0BAD5A7AC8CE9PBd0M) поселения, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности.

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и  организаций осуществляющих свою деятельность на территории Козловского сельского поселения , необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и  организаций   осуществляющих свою деятельность на территории Козловского сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается в соответствии с законодательством РФ и действует на постоянной основе.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.2.1. Полномочия председателя комиссии:

- общее руководство деятельностью комиссии;

- утверждение повестки, даты, времени и места заседания комиссии;

- получение в установленном порядке информации, необходимой для осуществления возложенных на комиссию функций;

- ведение заседания комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.4. Полномочия членов Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения путем открытого голосования;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

4.5. Полномочия секретаря Комиссии:

- осуществляет подготовку документации для проведения Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по итогам проведения Комиссии оформляет протокол и соответствующий акт Комиссии, обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

4.6.  Состав комиссии определяется председателем. Число членов комиссии, включая председателя и секретаря, должно составлять не менее пяти человек.

4.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.8. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 рабочих дней с момента получения Комиссией документов.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.10. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

4.12. В течение 3 рабочих дней Комиссия передает оформленные в установленном порядке протоколы и акты о поступлении и выбытии активов для утверждения Главе Козловского сельского поселения.

4.13. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой поселения.

4.13. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

Приложение №2

к Постановлению

Администрации Козловского

сельского поселения

от 24.07.2024 г. №51

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов**

**Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия**

Моторкин В.В. – Глава Козловского сельского поселения, председатель.

Титова М.С. - главный бухгалтер Администрации Козловского сельского поселения, заместитель председателя

Гаврилина Л.К. - заместитель Главы Козловского сельского поселения, секретарь.

Шепелев В.Н. – депутат Совета депутатов Козловского сельского поселения, член.( по согласованию)

Зубкова Е.Ю. – депутат Совета депутатов Козловского сельского поселения, член.( по согласованию)

Приложение

к Положению о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Козловского сельского поселения

Атяшевского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

**комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия о сумме задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1.Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)