СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2022 г. № 37

с. Козловка

# [О реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://internet.garant.ru/document/redirect/8935770/0)

# 

# В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия Совет депутатов Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия решил:

1. Установить, что информация о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия устанавливается [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Форма предоставления информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района может устанавливаться также законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

3. Информация о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия на ее предоставление.

4. Информация о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Определить:

адрес официального сайта Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия в сети Интернет **–** [https://kozlovskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru](https://kozlovskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/)**;**

Администрацию Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия - уполномоченным органом местного самоуправления по ведению указанного [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63).

6. Утвердить:

[требования](#sub_1000) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования [официальным сайтом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия;

[перечень](#sub_100) информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень).

7. Установить, что Администрация Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия района:

утверждает положение об [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия;

утверждает порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

обеспечивает размещение в сети Интернет информации в соответствии с [Перечнем](#sub_100), за исключением информации ограниченного доступа;

обеспечивает соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия;

обеспечивает достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности;

определяет орган или уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия.

8. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/#/document/44926901/entry/0)(обнародования).

Глава Козловского сельского поселения В.В.Моторкин

**Утверждены**

решением Совета депутатов

Козловского сельского поселения

Атяшевского муниципального

района Республики Мордовия

от 27.12.2022 г. № 37

# Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования [официальным сайтом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра [сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре [сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63).

4. Технологические и программные средства ведения [сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения [сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63);

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на [сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63), в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на [сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/63) должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на мордовском (эрзянском) языке, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Утвержден

решением Совета депутатов

Козловского сельского поселения

Атяшевского муниципального

района Республики Мордовия

от 27.12.2022 г. № 37

# Перечень информации о деятельности Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация органа местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.1. | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.2. | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение пяти рабочих дней со дня поступления нормативных правовых актов в Администрацию Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия |
| 1.3. | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.4. | сведения о руководителе органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.5. | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.6 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.7. | сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.1. | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение пяти рабочих дней со дня принятия |
| 2.2. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов: |  |
| перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов; | в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган местного самоуправления |
| тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов | в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган местного самоуправления |
| 2.3. | сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов | в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о государственной регистрации в Администрацию Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия |
| 2.4. | тексты проектов муниципальных правовых актов, в том числе внесенных в Совет депутатов Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района | не позднее, чем за три дня до дня принятия |
| 2.5. | порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141175/0) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | в сроки, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141175/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 4. | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в [частях 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/1711) и [3 статьи 17.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/1713) Федерального закона "О защите конкуренции" | в сроки, установленные [антимонопольным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) |
| 5. | Информация о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений в соответствии [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141176/0) от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" | в сроки, установленные [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141176/0) о концессионных соглашениях |
| 6. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 7. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 8. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информация об участии органа местного самоуправления в межмуниципальном сотрудничестве | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Программы и планы деятельности органа местного самоуправления | в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта |
| 11. | Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках, об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления, других официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления: |  |
| анонсы официальных мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| сведения об итогах официальных мероприятий | в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия |
| 12. | Информация о повседневной деятельности органа местного самоуправления: |  |
| анонсы планируемых мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия |
| 13. | Сведения о взаимодействии органа местного самоуправления с иными органами местного самоуправления, государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями |  |
| анонсы планируемых мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия |
| 14. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия | поддерживается в актуальном состоянии |
| 15. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки |
| 16. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 17. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 17.1. | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 17.2. | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 17.3. | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 18. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 18.1. | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 18.2. | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | сроки устанавливаются действующими в органе местного самоуправления муниципальными нормативными правовыми актами |
| 18.3. | квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы | сроки устанавливаются действующими в органе местного самоуправления муниципальными нормативными правовыми актами |
| 18.4. | условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | сроки устанавливаются действующими в органе местного самоуправления муниципальными нормативными правовыми актами |
| 18.5. | результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | сроки устанавливаются действующими в органе местного самоуправления муниципальными нормативными правовыми актами |
| 18.6. | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 18.7. | перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 19. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 19.1. | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 19.2. | график приема граждан | поддерживается в актуальном состоянии |
| 19.3. | фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [пункте 19.1](#sub_191), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 19.4. | обзоры обращений граждан, поступившие в орган местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально, в течение первых 15 дней |
| 20. | Сведения об отчетах о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета |
| 20.1. | доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | ежегодно, до 1 мая |
| 20.2. | ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации | в течение 5 рабочих дней со дня направления отчета в Совет депутатов Козловского сельского поселения Атяшевского муниципального района |
| 21. | Информация о предоставлении земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе: | в сроки, установленные [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/0) |
| 21.1. | сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании заявления гражданина с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования | в сроки, установленные [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/31) |
| 21.2. | извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства | в сроки, установленные [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/3802) |
| 21.3. | извещение об отказе в проведении аукциона | в сроки, установленные [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/38) |
| 21.4. | информация о результатах аукциона | в сроки, установленные [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/38) |
| 22. | Информация для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.1. | о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.2. | о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.3. | о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.4. | об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.5. | о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.6. | об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.7. | иного характера (экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая информация, информация в области маркетинга, необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 23. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными нормативными правовыми актами | сроки устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными нормативными правовыми актами |